

## **ЛОКАЛЬНІ ТА «ХМАРНІ» ТЕХНОЛОГІЇ ЯК ІНСТРУМЕНТ УДОСКОНАЛЕННЯ СУЧАСНОГО ДОКУМЕНТООБІГУ**

Глобальна інформатизація суспільства зумовила суттєві зміни кількісних та якісних показників щодо організації документообігу. Під впливом міжнародного досвіду дедалі більшого значення набувають упровадження новітніх інформаційних технологій. У зв'язку з цим зазнала кардинальних змін й організація документообігу. Зокрема, розгорнуто діяльність наукових установ, спрямовану на наукове опрацювання проблем автоматизації діловодства у тісному зв'язку з проблемами організації архівної справи.

Перехід до електронного документообігу на базі новітніх інформаційних технологій за допомогою сучасного програмного забезпечення уможливить створення в установі єдиний інформаційний простір безпаперового документообігу, інтегруючи в інформаційний вузол усі системи збору, обліку, передавання, прийому та збереження інформації.

Доцільність використання локальних та «хмарних» технологій в організації сучасного документообігу висвітлена у працях Сабліної М. А., Жукова І. А., Журавльова А. В., Корольової Ю. І., Величкевич М. Б. та ін.

Інформатизація менеджменту в сучасних умовах базується на використанні обчислювальної техніки. Це – багатоаспектний процес застосування новітніх інформаційних технологій і сучасних електронно-обчислювальних і комунікаційних засобів, відпрацьовування механізму інформаційного обслуговування й створення діючої системи керування даними процесами; впровадження й експлуатацію прогресивних форм, методів і засобів проведення інформаційної діяльності в процесах управління, а також створення для цього необхідних матеріально-технічних, організаційно-економічних і соціальних умов [2, с. 87].

Щоб свідомо використовувати сучасні інформаційні технології, потрібно передусім розуміти проблеми, для розв'язання яких вони були створені, знати їхню архітектуру та організаційні процеси, що забезпечують їх функціонування. Управителям в умовах сьогодення необхідно поєднувати комп'ютерну грамотність з розумінням управлінських, організаційних та економічних процесів.

Аналіз загального стану на світовому ринку виробників економічного програмного забезпечення показує, що основною тенденцією є перехід на використання Internet / Intranet технологій.

Документообіг є системою, що матеріалізує процеси збирання, перетворення, зберігання інформації, а також процеси управління: підготовку та прийняття рішень, контроль за їхнім виконанням. На рівні установи спеціальні служби допомагають адміністрації вирішувати управлінські завдання, забезпечуючи підготовку та рух документів, доставку їх до виконавців та зацікавлених осіб. До таких служб в науковій установі належать канцелярія, відділ кадрів, бухгалтерія, юридичний відділ, плановий відділ, архів та інші [1, с. 1].

Відсутність необхідності вручну розмножувати документи, відслідковувати переміщення паперових документів всередині організації, контролювати порядок передачі конфіденційної інформації істотно знижує трудовитрати діловодів. Наскрізний автоматичний контроль виконання на всіх етапах роботи з документами кардинально підвищує якість роботи виконавців, робить терміни підготовки документів більш прогнозованими і керованими. Інформаційні безпаперові технології полегшують процес управління знаннями. Вони створюють основу рішень, що забезпечують автоматизований і централізований обмін знаннями і дістають лише необхідну інформацію з усіх доступних джерел.

«Хмара» відкриває новий підхід до обчислень, при якому ані обладнання, ані програмне забезпечення не належать підприємству. Замість цього провайдер надає замовнику вже готовий сервіс [5].

Загальною перевагою для всіх користувачів хмарних технологій є те, що отримати доступ до «хмари» можна не лише з ПК чи ноутбука, але також з нетбука, смартфона, планшета, тому що головною вимогою для доступу є наявність Інтернету, а для роботи програмного забезпечення «хмари» використовуються потужності віддаленого серверу; споживачі використовують програми без їх установки. Слід зазначити, що доступ до хмари можуть мати одночасно тисячі людей, що мають права доступу.

Перевагами хмарних технологій є економія засобів на програмне забезпечення, економія на ІТ-фахівцях, економія електроенергії, економія серверного дискового простору, доступ до освіти людей з обмеженими можливостями, групова робота та ін.

Основним недоліком є їх невелике поширення, проте ці технології лише починають поширюватись в Україні. Стрімке збільшення кількості Інтернет-провайдерів та постійне покращення якості Інтернет-послуг мали б вирішити цю проблему, проте можуть виникнути перебої у роботі чи неполадки у провайдерів, що може призвести до зупинки роботи відділів чи цілих підприємств на незначний час [4, с. 195]. Також до недоліків хмарних обчислень можна віднести обмежену функціональність програмного забезпечення при роботі з ними за допомогою Інтернет.

Разом з тим, існують певні проблеми з боку безпеки, коли хмарні провайдери можуть роками зберігати важливу інформацію на своїх серверах, а кіберзлочинці – перехоплювати інформацію. Звісно, великі хмарні провайдери застосовують усі можливі засоби для забезпечення максимальної безпеки інформації і вкладають кошти в розробку нових, ще більш ефективних засобів захисту, проте поки що не варто зберігати чи передавати особливо важливі документи в «хмару» [3].

Моніторинг тенденцій розвитку ринку інформаційних технологій, а також розуміння ризиків та переваг, що дає впровадження новітніх систем електронного документообігу допомагає ефективно здійснювати управлінську діяльність: скоротити трудовитрати, підвищити виконавчу дисципліну, покращити якість виробництва тощо. Інтенсифікація прогресу технологій документообігу, як за якістю виконуваних функцій, так і за їхнім кількісним різноманіттям, висуває вимоги щодо адекватного вибору програмного забезпечення, що допомагає ефективно вирішити проблеми конкретної установи.

Доцільність використання хмарних технологій підтверджує статистика: 70 % установ, підприємств і організацій у світі вже або використовують хмарні технології, або досліджують це питання.

У контексті сучасних уявлень організація роботи з документами є одним із найважливіших засобів управління в установі та складовою здійснюваних у ній процесів інформаційного менеджменту, зокрема реалізованих за допомогою новітніх інформаційних технологій.

### **Список використаних джерел**

1. Величкевич М. Б. Електронний документообіг, тенденції та перспективи / М. Б. Величкевич // Вісник Національного університету Львівська політехніка. – 2014. – № 689. – С. 76–83.
2. Електронний документообіг у державному управлінні: навч. посіб. / І. В. Клименко та ін.; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – К.: НАДУ; Х.: ФОРТ, 2009. – 224 с.
3. Корольова Ю. І. Переваги та недоліки використання хмарних технологій підприємствами України [Електронний ресурс] / Ю. І. Корольова. – Режим доступу: <http://www.bsfa.edu.ua/files/konf2013/62.pdf>. – Назва з екрану.
4. Сабліна М. А. Можливості використання хмарних технологій в освітній та соціальній сферах / М. А. Сабліна // Освітологічний дискурс. – 2014. – № 3 (7). – С. 191–200.
5. Хмарні технології [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://j.parus.ua/ua/358>. – Назва з екрану.

*Передерій І. Г., д-р іст. наук, доцент  
Полтавський національний технічний університет  
імені Юрія Кондратюка  
Бережний А. В.,  
Харківський національний університет радіоелектроніки*

### **ПРАКТИЧНА РЕАЛІЗАЦІЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ ТА ЕЛЕКТРОННОГО АРХІВУВАННЯ В УКРАЇНІ (НА ПРИКЛАДІ ПРОГРАМНОГО КОМПЛЕКСУ M.E.Doc)**

Гарантією успішної роботи органів державної влади, місцевого самоврядування, будь-яких підприємств, установ та організацій на сучасному етапі стрімкого розвитку суспільства, яке прийнято визначати, як «інформаційне», «цифрове» «мережеве», є ефективна діяльність їхніх працівників та службовців. Але для якісного обслуговування потреб громадян вчорашні методи обробки інформації вже не є такими, що можуть задовольняти сучасного споживача. Сьогодні необхідно мати швидкий і безперервний доступ до інформаційних ресурсів і скоротити часові витрати на розв'язання поточних завдань. У цьому сенсі чи не головна роль належить електронному документообігу, запровадження якого стало вже для всього світового співтовариства невід'ємною потребою.