



*Марковець О. В., канд. техн. наук, доц.,
Цвігула С. Р., студент,
Національний університет «Львівська політехніка», м. Львів*

ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ГОЛОСУВАНЬ У ПІДРОЗДІЛІ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Стрімкий розвиток інформаційних технологій в останні роки має значний вплив на суспільство. Тим самим надає можливість використання нових технологій у різних сферах суспільного життя. В період пандемії для закладів вищої освіти важливо здійснювати освітній процес безперервно. Проте, зважаючи на обставини, проводити зібрання та приймати рішення щодо публічних питань неможливо. Звідси випливає необхідність використання системи для проведення електронних голосувань.

Електронне голосування – голосування з будь-якого публічного питання, зокрема участь в опитуваннях, виборах, референдумах, що передбачає використання електронних засобів для ідентифікації та підрахунку голосів [1].

Процес голосування в навчальному закладі містить визначену структуру, учасників, документальне забезпечення тощо. Організацією процесу голосувань в університеті займається дирекція інституту та деканат, які також відповідають за адміністративну та організаційну роботу. В їхні обов'язки входить: формування документального забезпечення, затвердження комісії; формування бюлетенів, формування звіту. На голосування в навчальному закладі можуть висуватися теми різного характеру, які можуть стосуватися як взагалі інституту, так і кафедри зокрема. Голосування можуть стосуватися освітньої, господарської чи організаційної діяльності.

Голосування на кафедрі здійснюється під час проведення засідань кафедри або засідань трудового колективу кафедри за допомогою паперових бюлетенів та скриньки (урни). Тематикою голосування може бути будь-яка тема, яка стосується освітнього процесу на кафедрі. Проведення голосування передбачає задіяння всіх учасників та виконання кожного етапу.

Ініціатором голосування може бути будь-яка особа, яка має пряме відношення до діяльності кафедри, проте затвердженням теми голосування займається безпосередньо завідувач кафедри.

У процесі голосування беруть участь:

- організатор голосування;
- об'єкт чи предмет голосування;
- працівники кафедри.

Процес голосування на кафедрі складається з таких етапів.

1. Завідувач кафедри скликає засідання трудового колективу на кафедрі та озвучує порядок денний.

2. Згідно з регламентом організатор голосування виступає зі звітом, який відповідає тематиці голосування. Одразу після доповіді відбувається обговорення теми, охочі ставлять питання організатору та отримують відповіді на них.

3. У разі, якщо більшість виборців підтримують винесення теми на голосування, відбувається формування бюлетенів, де вноситься питання та варіанти відповідей. Формування бюлетеня передбачає дотримання певних вимог, а саме:

- питання має відповідати предмету голосування;
- питання має бути сформульовано однозначно та має бути зрозумілим, з врахуванням особливостей об'єкта, який досліджується;
- питання не має містити в собі декілька питань;
- питання та варіанти відповідей мають бути лаконічними, простими та зрозумілими.

4. Здійснення вибору типу голосування між відкритим та таємним. За відкритого голосування не приховується, яка особа проголосувала за те чи інше питання та яку відповідь вона обрала. За таємного голосування все навпаки. Для цього організаторами голосування вживаються всі необхідні заходи, щоб приховати голоси учасників.

5. Вибір лічильної комісії відбувається згідно з пропозицією завідувача кафедри. У склад лічильної комісії входить 3 особи, які присутні на засіданні. Список комісії затверджується відкритим голосуванням – методом підняття руки.

6. Лічильна комісія формує реєстр присутніх та видає бюлетені учасникам голосування для здійснення вибору.

7. Здійснення голосування. Під час голосування лічильна комісія здійснює контроль над дотриманням всіх правил для уникнення фальсифікацій.

8. Після голосування лічильна комісія відправляється на підрахунок голосів та визначає, який варіант відповіді набрав найбільше балів.

9. Після підрахунку кількості голосів лічильною комісією формуються два протоколи. Лічильна комісія озвучує перший протокол, який затверджується відкритим голосуванням, та другий протокол, який також затверджується відкритим голосуванням [2].

Кожен з дев'яти етапів формує процес проведення голосування, тому вони є обов'язковими до виконання.

Проведення електронного голосування на кафедрі передбачає наявність відповідної системи, за допомогою якої буде організовано електронне голосування. З використанням CMS Wordpress та Google Forms створено єдину систему для проведення е-голосування.

Процес голосування розпочинається в Microsoft Teams, в команді, де знаходяться всі учасники голосування. Тут відбувається онлайн-зустріч, де згідно з регламентом проходять всі етапи перед початком голосування, зазначені вище. Спершу, слухають доповідачів та затверджують відкритим голосуванням винесення теми на голосування (методом підняття руки, а саме за допомогою емої), далі обирають лічильну комісію, яку також затверджують відкритим голосуванням. Після цього учасники отримують доступ до форм, розміщених на Google Forms.

Процес проведення таємного голосування розділено на 2 форми: у першій збираються дані учасників для подальшої обробки, у другій проводиться голосування. Кожному учаснику необхідно внести свої дані у першу форму, щоб сформувати реєстр учасників після закінчення голосування. У другій формі знаходяться питання та відповіді, тут учасник повинен здійснити вибір.

Після здійснення вибору всіма учасниками голосування відбувається процедура підрахунку голосів та формування протоколів лічильною комісією, у складі 3-х осіб. Наступним кроком є онлайн-зустріч у Microsoft Teams. На нараді голова лічильної комісії озвучує обидва протоколи, які затверджуються відкритим голосуванням, а саме методом підняття руки (за допомогою емої).

Безперечно, проведення електронного голосування – складний процес, який вимагає точності під час впровадження і викликає багато негативної критики, проте автоматизація процесу голосування має значні переваги. Такий спосіб зручний як для виборця, так і для організатора голосування, оскільки отримати результати можна набагато швидше, порівняно з традиційним методом, а ризик фальсифікації результатів значно зменшується.

Список використаних джерел

1. Проект Закону України «Про державну програму запровадження електронного голосування» від 17.02.2012 № 10079. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/JF7RZ00A?an=3>

2. Регламент обрання на посаду професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента кафедри Національного університету «Львівська політехніка». URL: https://lpnu.ua/sites/default/files/2021/4/13/paragraphs/21576/dodatok-09-reglament-obrannya-na-posadu-profesor-docenta-starshogo-vikladacha-vikladacha-asistenta_0.pdf