

УДК: 002(043.2)

*Тюрменко І. І., д-р іст. наук, професор,  
Сучкова Н. О., магістрантка,  
Національний авіаційний університет, м. Київ*

## **ПРОЦЕДУРА ОРГАНІЗАЦІЇ ДОГОВІРНОЇ ТА ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

*Анотація. Процедура організації договірної та тендерної документації є ключовим елементом у процесі публічних закупівель. Розглянуто правила підготовки та укладання цих документів, що є важливим для забезпечення прозорості, конкурентності та законності закупівельних процесів. Підкреслено, що правильна підготовка договірної та тендерної документації сприяє зниженню ризиків юридичних спорів, забезпечує ефективність і справедливість процедури закупівель, а також підвищує довіру до системи публічних закупівель.*

*Ключові слова: тендерна документація, договірна документація, процедура закупівель, специфікація, технічне завдання, критерії оцінки, юридична відповідність.*

Тендерна і договірна документація пов'язані між собою. Договірна документація забезпечує правову основу для реалізації угод між сторонами, визначає права та обов'язки, а також механізм вирішення можливих суперечок. Тендерна документація є частиною процесу закупівель, що включає оголошення тендера, вимоги до учасників, умови контракту та критерії оцінки [3]. Ці питання розглядаються в науковій літературі здебільшого з правового погляду. Зокрема, Т. Швидка є відомою експерткою у сфері публічних закупівель в Україні. Вона активно займається розробкою методичних рекомендацій, коментарів і наукових праць із законодавчого регулювання публічних закупівель. Її внесок в організацію та проведення тендерних закупівель полягає в наданні практичних порад щодо застосування Закону України «Про публічні закупівлі», а також в аналізі помилок та прорахунків, які трапляються в практиці закупівель [3]. Т. Швидка також активно публікує свої статті в спеціалізованих виданнях і на платформах із публічних закупівель, де вона ділиться своїми знаннями і досвідом з іншими професіоналами в цій сфері. Аналітичні матеріали з публічних закупівель висвітлені в працях А. Паливоди [2]. Зокрема, в них можна віднайти роз'яснення та рекомендації щодо імплементації норм закону в практичну діяльність публічних закупівель.

Широкий джерельний матеріал щодо процедури організації та проведення тендерних процедур опублікований у журналі «Радник з публічних закупівель», на сторінках якого обговорюються зміни та оновлення в законодавстві та підзаконних актах, що регулюють публічні закупівлі. Також там можна віднайти практичні поради та рекомендації щодо правильного заповнення тендерної документації, щодо аналізу кейсів, розгляду конкретних випадків і ситуацій, з якими

стикаються замовники та постачальники, а також рішення судів і органів контролю, вирішення технічних і організаційних аспектів закупівель, включно з питаннями визначення предмета закупівлі, формування технічних завдань, методів оцінки, практики національних і міжнародних закупівель, порівняння практик публічних закупівель в Україні з міжнародними стандартами та практиками тощо. Ці інформаційні матеріали допомагають краще розуміти і реалізовувати процеси закупівель, дотримуватися вимог законодавства та підвищувати ефективність своєї роботи у сфері публічних закупівель [1].

Процедура публічних закупівель регламентована законодавчими нормами, зокрема Законом України «Про публічні закупівлі» (25.12.2015) та Постановою КМУ «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (12.10.2022). Відповідно до вимог законодавства підготовка тендерної документації включає в себе ряд процедур: аналіз технічних та функціональних вимог до товарів чи послуг; розробку технічного завдання, що містить детальні специфікації та вимоги до пропозицій; складання умов тендеру та вимог до учасників; методику оцінки пропозицій; процедуру оголошення тендера, яка здійснюється через публікацію оголошення тендеру в офіційних джерелах або на платформах для забезпечення відкритості та конкурентоспроможності тендерної процедури.

Законодавство передбачає жорсткі вимоги до документального оформлення тендерних процедур. Так, документи мають містити основні умови тендеру, що включає: терміни подачі заявок; контактні дані для запитань; оцінку та вибір переможця тендеру; оцінку технічних пропозицій з результатами перевірки відповідності технічному завданню та вимогам; фінансову оцінку з аналізом цінкових пропозицій на відповідність бюджету та економічної доцільності; умови вибору переможця, які приймаються замовником на основі комбінації технічних і фінансових критеріїв та описуються в рішенні.

Важливим є також правильне оформлення договірної документації. Насамперед готується проект договору з його подальшим укладанням. Так, у договорі визначаються всі умови, що були зазначені в тендерній документації, зокрема й додаткові умови; проходить перевірка юридичних аспектів, до яких входить аналіз відповідності договору чинному законодавству та регуляторним вимогам. Сам договір підписується між замовником та постачальником / виконавцем.

Наступним процедурним етапом є моніторинг виконання договору та контроль його якості, що здійснюється шляхом перевірки відповідності виконаних робіт чи поставлених товарів умовам договору; процедура урегулювання супере-

чок чи можливих конфліктів, що включає переговори, медіацію або судові процеси; документаційне забезпечення тендерів, а саме: оформлення, архівування та зберігання документації, пов'язаної з тендером, і виконанням договору для подальшого використання та аудиту; забезпечення доступу до інформації для відповідальних осіб та уповноважених органів [3].

**Висновки.** Отже, тендерна документація є головним документом для проведення відкритих торгів. Від її правильно сформованих вимог буде залежати результат торгів у Прозорро. Тендерна документація для учасників торгів є своєрідною інструкцією з закупівель. Оскільки тендерна документація завантажується через електронний майданчик у систему Прозорро, вона є у вільному доступі, а відтак знаходиться під пильним оком учасників, контролюючих органів та усіх, кому цікавий тендер [3]. Інколи виникають проблеми та виклики в організації договірної та тендерної документації. Неправильне чи неповне оформлення документації може призвести до юридичних та фінансових проблем. Важливо дотримуватися прозорості й чесності на всіх етапах процедури для уникнення корупції та маніпуляцій. Можна надати деякі рекомендації для покращення процесу запровадження електронних систем для управління тендерами й договорами для підвищення ефективності та прозорості, а саме: регулярне навчання персоналу для забезпечення високої якості документального оформлення.

#### Список використаних джерел

1. Журнал «Радник з публічних закупівель». 2024. С. 4–44.
2. Паливода А. В. Закон України «Про публічні закупівлі». *Закон*. 2023. С. 34–52.
3. Швидка Т. І. Законодавче регулювання публічних закупівель. *Право*. 2024. С. 17–23.

