

5. Зруйнована культурна спадщина України. URL: <https://culturecrimes.mkip.gov.ua/> (дата звернення 07.12.2022).



Федорук О. М., доктор філософії (PhD)
Національний університет «Острозька академія», м. Острог

ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ПРИ ПІДГОТОВЦІ ДО ІВЕНТ-ЗАХОДІВ

Сьогоднішній процес розвитку інформаційного суспільства відзначається актуальністю сфери івент-менеджменту. В основі будь-якого івент-менеджменту є подія, комплекс спеціальних заходів, організованих для просування товару або ж певної послуги. Сучасна івент-індустрія в Україні доволі динамічно розвивається і потребує залучення висококваліфікованих фахівців. Відтак із кожним роком значна кількість компаній звертаються до положень івент-менеджменту як одного з ефективних інструментів формування поглядів компанії та її продукту [1, с. 143].

Окреме важливе місце в системі івент-індустрії надається засобам, які застосовують під час організації івент-подій. Надзвичайно важливим компонентом є інформаційні технології, які допомагають у створенні програми заходу. Здебільшого такі технології мають характеризуватися технічністю, простотою та системністю у використанні, щоб допомагати в організації івент-події будь-якого рівня.

Технологія підготовки подій складається з таких компонентів:

- створення реєстраційної форми;
- управління даними про учасників події та самого процесу;
- допоміжні програми для планування подій;
- безпека щодо оплати послуг;
- маркетингові можливості;
- підтримка [3].

Першим компонентом, який необхідний під час підготовки до планування події, є **реєстраційна форма**. Тому варто забезпечити якісне створення реєстраційної форми за допомогою професійних програм. Однією з таких програм, яка допомагає у розробці реєстраційних форм, є Jotform (рисунок 1). У цій програмі можна ефективно керувати інформацією, що зазначена у реєстраційних формах, переглядати та редагувати зазначені дані, відстежувати видалені реєстрації та створювати спеціальні звіти.



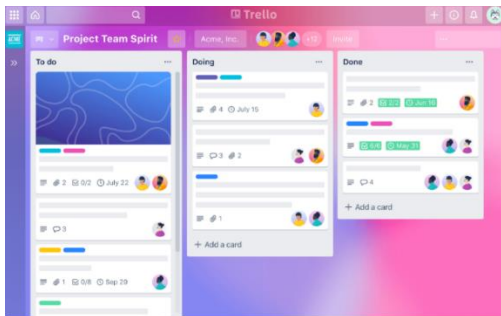
Рисунок 1 – Програма для розробки реєстраційних форм

Наступним компонентом для ефективного планування івент-подій є **управління даними про учасників події та самого процесу**. Завдяки функціям управління даними про учасників події можна: контролювати кошти, витрачені на організацію події, надсилати квитанції як підтвердження про оплату учасником заходу та відстежувати повністю робочий процес, що здійснюється у напрямі підготовки до заходу. Відповідно до цього цей процес має бути повністю автоматизований для зручності та ефективності організаційної діяльності.

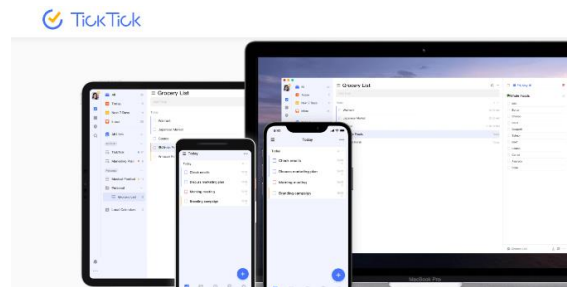
Доволі зручно та ефективно користуватися CRM-системою під час технології планування. Для цього потрібно встановити програмне забезпечення для керування подіями, яке дає змогу завантажувати реєстраційні дані у CRM-систему, що допомагає ефективніше відстежувати учасників, які зареєструвалися на подію, і зберігати їхню інформацію для подальшого використання [3].

Також важливим етапом під час підготовки до івент-заходів є створення плану події. У цьому процесі можуть допомогти такі додатки: Trello (рисунк 2) – один із кращих планувальників, основною функцією якого є створення необхідної кількості стовпців для планування (розділяючи їх за типом завдань чи ступенями опрацювання). Далі на ці стовпчики приклеюються віртуальні «наліпки», де розписуються самі справи.

TickTick (рисунк 3) – ця програма завойовує перші місця в усіх ТОП-списках кращих додатків для планування заходів. У меню можна налаштувати дату, частоту повторення, час виконання та інші особливості цього додатку. У режимі списку в програмі є 5 параметрів сортування: за списком, за часом, за назвою, за тегами, через пріоритетність.



Рисунк 2 – Додаток Trello



Рисунк 3 – Додаток TickTick

Щодо **безпеки оплати послуг** необхідним є використання програмного забезпечення для керування подіями, яке сумісне з PCI (Peripheral component interconnect). Таке програмне забезпечення відповідає стандартам безпеки для організацій, які обробляють кредитні картки. Окреме важливе значення має шифрування SSL (Secure Sockets Layer), яке використовується під час збору всіх реєстраційних даних, а також даних кредитної картки [2].

Оскільки технології постійно змінюються, важливо пам'ятати, як ці зміни можуть сприяти подальшій оптимізації процесу організації івент-подій. Використовуючи переваги доступних технологій, можна об'єднувати робочий процес в одну систему, яка відстежує, упорядковує та оновлює дані, коли це потрібно.

Отже, незважаючи на те, що змінюються технології, деякі речі залишаються незмінними. Найбільше застосування інформаційних технологій потрібне у плануванні заходу. Зрештою, технології та люди добре працюють разом, тому важливо визначити, як кожен може доповнювати одне одного. Водночас технології постійно розвиваються, є багато можливостей використовувати нові і усталені функції під час планування подій. Однак також важливо враховувати найважливіші функції, які можуть допомогти спростити процес планування заходу для організаторів та для учасників.

Список використаних джерел

1. Власенко О. Б. Івентивний менеджмент як окремий напрям дослідження в сучасній науці. *Науковий вісник Херсонського державного університету*. 2014. Вип. 9. Ч. 3. С. 142–145. URL: http://ej.kherson.ua/journal/economic_09/138.pdf
2. Event Planning Technology: 6 Essential Features to Use. URL: <https://www.corbinball.com/article/42-technology-how-to-use-it-better/253-event-technology-6-features>
3. Що таке CRM-система та як вона працює? URL: <https://www.terrasoft.ua/page/definition-crm>

