

- сучасність навчального матеріалу;
- наявність способів контролю якості знань.

«Науково-педагогічні працівники та методисти навчальних закладів, в яких організована дистанційна форма навчання, повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання (мінімум один раз на 5 років). Кваліфікація працівників, які підвищували свою кваліфікацію, має бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання» [2].

Викладачі, які працюють у сфері дистанційної освіти, повинні також мати базові технічні здібності та навички спілкування онлайн, що відповідають навчальному середовищу. Це – вміння користуватися комп'ютерами для групових занять онлайн і асинхронних групових обговорень, а також перевіряти і коментувати роботи студентів та повертати їх електронною поштою.

Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання містить:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, комунікаційне устаткування, сервери, обладнання для відео- конференц-зв'язку тощо), які будуть забезпечувати розробку і використання вебресурсів навчального призначення, допомагати управлінню навчальним процесом, а також необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному й асинхронному режимах;
  - інформаційно-комунікаційне забезпечення з належними технічними характеристиками, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання закладу вищої освіти постійний доступ до вебресурсів для реалізації освітнього процесу;
  - ліцензійне програмне забезпечення загального та спеціального призначення (зокрема і для осіб з особливими потребами);
  - вебресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання;
  - інші ресурси навчального призначення [2].

Отже, одним із необхідних аспектів для підвищення рівня інформаційного забезпечення навчального процесу у закладі вищої освіти є необхідність дотримання контролю якості інформаційного забезпечення. Основними елементами механізму контролю якості інформаційного забезпечення є розробка методичних рекомендацій щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання, наявність відповідних знань та навиків науково-педагогічного персоналу, а також відповідність системотехнічного забезпечення.

### Список використаних джерел

1. Колісніченко Н. Критерії ефективності дистанційного навчання: управління процесом оцінювання якості. *Актуальні проблеми державного управління*. 2021. № 3 (84). С. 110–115.
2. Про затвердження Положення про дистанційне навчання: наказ Міністерства України від 25.04.2013 р. № 466. Дата оновлення: 08.09.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0703-13#Text> (дата звернення: 20.05.2022).



*Іванюха Т. В., канд. філол. наук, доцент  
Прусенко О. С., здобувач вищої освіти  
Запорізький національний університет, м. Запоріжжя*

### ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

У наш час інформація є стратегічним національним ресурсом, який відіграє дедалі більшу роль. У сучасному інноваційному технологізованому і водночас неструктурованому світі роль

інформаційно-аналітичної діяльності об'єктивно збільшується, що обумовлено насамперед активним розвитком усіх процесів і явищ в економіці та політиці, а також у суспільному житті. Діяльність будь-яких структур сьогодні потребує хоча б мінімального прогнозованого розвитку, захисту від ризиків, небезпек і викликів. Саме таким універсальним засобом в інформаційному суспільстві є інформаційно-аналітична діяльність.

Теоретичні та прикладні аспекти реалізації головних напрямів інформаційно-аналітичної роботи висвітлено у працях таких вітчизняних науковців: В. Авер'янов, О. Васильєва та О. Шумаєва, І. Захарова і Л. Я. Філіпова, О. Матвієнко. Попри велику кількість праць, інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування як один із факторів підвищення ефективності управлінських рішень і засіб підвищення прозорості та якості роботи державної влади залишається недостатньо дослідженим.

Мета дослідження – виявити основні практичні аспекти та особливості інформаційно-аналітичного забезпечення органів державної влади та місцевого самоврядування на прикладі Веселівської селищної ради Запорізької області.

Інформаційно-аналітична діяльність у державному управлінні як «комплекс дій фахівця-аналітика у сфері державного управління, політики, економіки, що пов'язаний з виявленням, отриманням, ознайомленням, обробкою, опрацюванням первинних даних та відомостей з метою перетворення їх на необхідні знання, для забезпечення прийняття управлінських рішень» [1, с. 24] є важливим аспектом ефективного реалізації державної політики щодо сприяння розвитку громадського суспільства в Україні. Однак актуальним залишається питання інформаційної відкритості органів місцевого самоврядування, діяльність яких передусім має спрямовуватися на задоволення потреб кожного пересічного громадянина. З огляду на це Веселівська селищна рада постійно удосконалює підходи до здійснення своїх функцій. Орган зосереджує увагу на пошуку шляхів удосконалення механізмів забезпечення інформаційної відкритості своєї діяльності.

У виконавчому комітеті Веселівської селищної ради функції із висвітлення діяльності органу покладено на загальний відділ. Його було створено відповідно до чинного законодавства у 2016 році.

Структура цього відділу складається з 2 посадових осіб органу місцевого самоврядування та 3 службовців місцевого самоврядування, а саме:

- начальник відділу;
- головний спеціаліст;
- діловод;
- архіваріус;
- секретар керівника.

Окрім обов'язку з ведення інформаційної діяльності, функціями відділу також є: прийом та реєстрація кореспонденції, її облік, зберігання та передача за призначенням; організація діловодства в апараті селищної ради; оформлення та зберігання справ, що підлягають передачі до архіву Мелітопольської районної державної адміністрації.

Закономірно, що, спеціалізуючись на зв'язках із громадським середовищем, цей підрозділ тісно співпрацює з різними інформаційними ресурсами, зокрема інформаційними матеріалами ЗМІ, політичних партій, громадських організацій та інституцій. Це не лише підрозділ вивчення зворотних зв'язків. Насамперед основним видом його інформаційної роботи є ретрансляція посилів, інформації органу самоврядування, його посадових осіб, інформування про ініціативи органу публічної влади, про розроблення, які ним ведуться тощо.

Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, які визначають та регламентують суспільно-політичне життя в Україні, розпорядженнями селищного голови, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, положенням про відділ, посадовими інструкціями.

Загальний відділ постійно працює над ефективною комунікацією всередині апарату органу місцевого самоврядування, суб'єктом якої він є. У цьому контексті важливим є доручення селищного голови, яким передбачено періодичне надання інформації до загального відділу про діяльність інших структурних підрозділів апарату органу місцевого самоврядування. Також

діяльність загального відділу виконавчого комітету Веселівської селищної ради чітко та недвозначно регламентована внутрішніми документами. Відповідно до статті 54 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» рішенням Веселівської селищної ради затверджено Положення про загальний відділ виконавчого комітету Веселівської селищної ради.

Для своєчасного висвітлення діяльності ради представник загального відділу обов'язково запрошується для присутності на засіданнях та нарадах, які проводяться в органі місцевого самоврядування.

До функцій загального відділу виконавчого комітету Веселівської селищної ради віднесено і роботу із супроводу офіційного сайту органу. Вебсайт є віртуальним представництвом ради в інтернет-просторі і допомагає вирішувати завдання відкритості її діяльності. Аналіз сайту Веселівської селищної ради показав, що він містить інформацію про чинного селищного голову, а також діючий керівний склад ради, наявна інформація про структурні підрозділи ради [2]. На головній сторінці сайту розміщені державні символи територіальної громади, звернення і привітання селищного голови до мешканців, розділ «Контакти», де зазначено юридичну адресу, режим роботи, телефон та e-mail органу. У цьому ж розділі надана можливість зворотного зв'язку.

Як зазначалося, однією із функцій загального відділу виконавчого комітету Веселівської селищної ради є прийом, реєстрація кореспонденції та її облік. Документообіг в органі до створення об'єднаної територіальної громади складав за рік не більше, ніж 500–600 документів, тому застосовувалася журнальна форма реєстрації. Після збільшення території ради та передачі багатьох повноважень від місцевої державної адміністрації журнальна форма реєстрації є застарілою, оскільки утруднює ведення контролю за виконанням документів і довідкову роботу по них. Це зумовило необхідність переходу на автоматизовану форму реєстрації кореспонденції. Сьогодні селищною радою ведеться робота з пошуку оптимального програмного продукту.

На наш погляд, для покращення роботи з документообігом у Веселівській селищній раді можна використовувати підсистему «СЕВ СЕД 2.0». Ця підсистема створена з метою оптимізації процесу взаємодії між центральними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування. За її допомогою забезпечується безоплатна автоматизована електронна взаємодія посадових осіб селищної ради у режимі реального часу, що значно прискорює обробку та виконання документації.

Отже, під час дослідження практичних аспектів інформаційно-аналітичної діяльності Веселівської селищної ради Запорізької області було виділено такі напрями: документознавчий, налагодження внутрішньої та зовнішньої комунікації, робота із сайтом територіальної громади, які реалізуються загальним відділом. Потребує оптимізації розподіл інформаційно-аналітичних функцій між різними відділами і запровадження автоматизованих систем для покращення роботи з документообігом.

#### **Список використаних джерел**

1. Григораш С. М. Інформаційно-аналітична діяльність: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2011. 154 с.
2. Веселівська селищна територіальна громада. URL: <https://veselivska-gromada.gov.ua/zagalnij-viddil-11-36-57-16-02-2017/>

